



## Formulaire d'ouverture de compte

*Restauration scolaire, garderie, transport scolaire (école publique), Accueil de loisirs ALSH*

**Attention :** en cas de garde alternée, un compte est à créer pour chaque parent. Deux adresses mail différentes doivent donc être renseignées.

**Garde alternée** (Cochez cette case si vous êtes concerné)

INFORMATIONS FAMILLE				
Parent ou responsable légal 1				
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur				
Nom : .....		Prénom : .....		
Adresse : .....				
CP : .....		Commune : .....		
N° de téléphone : .....		N° de portable : .....		
Adresse mail (Obligatoire pour l'ouverture du compte): .....				
<input type="checkbox"/> Payeur				
Parent ou responsable légal 2				
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur				
Nom : .....		Prénom : .....		
Adresse : .....				
CP : .....		Commune : .....		
N° de téléphone : .....		N° de portable : .....		
Adresse mail (Obligatoire pour l'ouverture du compte): .....				
<input type="checkbox"/> Payeur				
INFORMATIONS ENFANTS				
Nom Prénom	Sexe	Etablissement Scolaire	Niveau Scolaire	Date de naissance
	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
VISA DES REPRESENTANTS LEGAUX				
Je soussigné(e), ....., responsable légal des enfants désignés ci-dessus :				
- M'engage à signaler à la Commune de Plouguenast-Langast, tout changement de situation qui surviendrait en cours d'année.				
- Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus.				
A..... Le.....				
Signature des représentants légaux :				