



Formulaire d'ouverture de compte

Restauration scolaire, garderie, Accueil de loisirs ALSH

Attention : en cas de garde alternée, un compte est à créer pour chaque parent. Deux adresses mail différentes doivent donc être renseignées.

Garde alternée (Cochez cette case si vous êtes concerné)

INFORMATIONS FAMILLE				
Parent ou responsable légal 1				
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur				
Nom :		Prénom :		
Adresse :				
CP :		Commune :		N°
de téléphone :		N° de portable :		
Adresse mail (Obligatoire pour l'ouverture du compte):				
<input type="checkbox"/> Payeur				
Parent ou responsable légal 2				
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur				
Nom :		Prénom :		
Adresse :				
CP :		Commune :		N°
de téléphone :		N° de portable :		
Adresse mail (Obligatoire pour l'ouverture du compte):				
<input type="checkbox"/> Payeur				
INFORMATIONS ENFANTS				
Nom Prénom	Sexe	Etablissement Scolaire	Niveau Scolaire	Date de naissance
	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
VISA DES REPRESENTANTS LEGAUX				
Je soussigné(e),, responsable légal des enfants désignés ci-dessus :				
- M'engage à signaler à la Commune de LA MOTTE, tout changement de situation qui surviendrait en cours d'année.				
- Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus.				
A..... Le..... Signature des représentants légaux :				

Formulaire à renvoyer à s.prioux@mairielamotte.fr ou à déposer en mairie.